# 150人60クラス試用版時間割編成ファイル登録・書き換えマニュアル

<注意>

① 「150 人 60 クラス試用版時間割編成ファイル」の各ファイルは、次のすべてのソフトで正常に作動しま す。

Microsoft Office Excel 2021 64ビット版 Microsoft Office Excel 2019 64ビット版 Microsoft Office Excel 2016 64ビット版

しかし、

Microsoft Office Excel 2021 32ビット版 Microsoft Office Excel 2019 32ビット版 Microsoft Office Excel 2016 32ビット版 では作動しません。

②「<u>150 人 60 クラス試用版時間割編成ファイル</u>」の各 4 個のァイルは、Windows 版上での Excel で作成した もので Mac 版上での Excel では正常に作動することは保証しかねます。また、ssd 搭載のパソコンでは、パー テションをおこない C,D の 2 つのドライブを割り当てないと登録して使用することはできません。

<目次>

1. 150 人 60 クラス試用版時間割編成ファイル登録・書き換え	
実行前に行うべきこと・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	$\cdots \cdots \cdot P2$
(1)ファイルのダウンロードとフォルダーの作成およびファイルの保存 ・・・・・・・	•••••P2
(2)ディスプレイ設定の詳細設定等・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	••••P2
①Windows11 の場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	$\cdots P2$
②Windows10 の場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•••••P7
(1) マクロのセキュリティ設定等・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	$\cdots \cdots \cdots \cdot P12$
① Exel2021 でおこなう場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	· · · · · · · P12
② Exel2019 でおこなう場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	· · · · · · · P15
③ Exel2016 でおこなう場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	· · · · · · P17
2. 150人 60 クラス試用版時間割編成ファイル登録・書き換え実行手順 ・・・・・・・・・	•••••P20
3. エクセルファイル「150人 60 クラス時間割システム試用版 Ver1.xlsm」のユーザーフォーム	の表示設定
について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•••••P21
(1)Winndows11 または Windows10 の場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••
(2) Windopws8.1 の場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	••••P28
4. エクセルファイル「150人 60 クラス時間割システム制御試用版 Ver1.xlsm」のユーザーフォ	ームの表示設定
について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•••••P36
(1) Winndows11 または Windows10 の場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	••••P36
(2)Windopws8.1 の場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•••••P40

1. 150人 60 クラス試用版時間割編成ファイル登録・書き換え

### 実行前に行うべきこと:

(1) ファイルのダウンロードとフォルダーの作成およびファイルの保存

150人 60 クラス試用版時間割編成ファイルの登録・書き換え実行前に、ダウンロードフォルダーを整理して 空にしておき、私共のホームページのページより、次のファイルをダウンロードして、一旦ダウンロードフォ ルダーに保存し、その後、「150人 60 クラス試用版時間割編成ファイル」を使用し登録・書き換えを行うパソ コンの D ドライブに適当なフォルダーを作成し、例えばフォルダー「150人 60 クラス試用版時間割編成ファ イル」を作成し、そのフォルダーに複写します。

まず、150人60クラス試用版時間割編成ファイル本体の4個のファイル

150ninn60kurasujikannwarisisutemusiyoubannver1.xlsm

150 ninn 60 kurasujikan nwarisi sutemukan niban nsiyou ban nkuver 1.xlsm

150 ninn 60 kurasukomanyuuryo kusisutemusiyou bannver 1.x lsm

150ninn60kurasujikannwarisisutemuseigyosiyoubannver1.xlsm

およびこれら本体のファイルの登録・書き換えインストールするための2つのファイル

150ninn60kurasujikannwarisisutemusiyoubanninnsutoolfailever1.xlsm

150ninn60kurasujikannwarisisutemusiyoubanntourokuyouever1.xlsm

そして2つの pdf マニュアル

 $150 {\rm ninn} 60 {\rm kurasusiyou bann jikann warihen nseifailet ouroku kakikae manyuaru.pdf}$ 

150 ninn 60 kuras usiyo uban njikan nwarihen nseifailen osiyo umanyu aru. pdf

をそれぞれファイル名を

「150人60クラス試用版時間割編成ファイル登録・書き換えマニュアル」

「150人60クラス試用版時間割編成ファイルの使用マニュアル.pdf」

に変更してフォルダー「150人60クラス試用版時間割編成ファイル」に保存しておいてください。

(2) ディスプレイ設定の詳細設定等:

「150人 60 クラス試用版時間割編成ファイル」の登録・書き換え操作を行なう場合、ユーザーフォームの表示 を適正な表示にするために、OS が Windows11 や Windiws10の PC で行う場合には、事前にディスプレイ設 定の詳細設定を次のようにしておこなってください。

ただし、OS が Wndows8.1 の PC を用いて行う場合にはこの設定は不要です。

① Windows11 の場合:

次の[図1]画面は私どもが使用している windows11の OS が搭載された PC のデスクトップの画面です。



上のデスクトップで右クリックすると次の[図2]の画面ようなメニューが表示されます。

 
 Aciobac(FMIV専用)
 ボームページ・ビルダー
 通信
 ボームページ・ビルダー
 通信
 ボーム・ボージ・ビルダー
 第
 ボーム・ボージ・ビルダー
 第
 ボーム・ボージ・ビルダー
 第
 ボーム・ボージ・ビック
 ボーム・ボージ・ビック
 ボーム・ボージ・ビック
 ボーム・ボージ・ビック
 第
 ボーム・ボージ・ビック
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 第
 1
 1
 1
 <th1</th>
 1< Å 9 Internet Explorer Acrobat Reader DC JETOBE & **§** R htp スページ・ビルダー 19 クラシック uelyale D.B. 高波 プログラムコピー用 ixt 数学1-2-3年 Lアステーション設定 ガイド DAZN (9)-800 1770 - 77- 974 - 88 1 DHC 8 0 6 6 0 FMIV#YXNJ 15ユーザー登録・確認 12 7 2007 )用Cオンラインショッ プ ■ 開く Enter 5 X = ₩ プログラムから開く p U ZIP ファイルに圧縮する U-NEXT 31日前無 訓修験 Lアステーション設定 ツール 花子フォトレタッテ excel database01 leise Photosi Elemenis 60 ザーフォームの選 📖 パスのコピー <u>e</u> R 0 X == 🗉 プロパティ Alt+Enter ierosofi Eelejs UP5Anet Outlook obe Premie OneDrive Elemenis 40 Skype で共有 n,  $\mathbf{O}$ C A 67 その他のオプションを表示 Shift+F10 地ンオンラ セシール HyperMonsterユ ザーフォームの編集 Google Chro X ć 2 ス クイルスバスター決済 保護ブラウザ elett JA-JP MC. - Verfyyk My Cloud ホームページ・ビルタ JSユーザー登録 0 W Ś 3 and the second s ステ<mark>ムですプレイカス</mark> ムスケーリング.png この相 ウイルスパスター クラ Word ホームページ・ビルタ サービスのご案内 うド

[図2]

上のメニュー部分を拡大表示すると



[図 1]



### 上の[図 1]の画面の

ると次の[図1]画面が表示されます。



[図4]

← 設定			- 0 ×
多田記- ww4j4n@bma.biglobe.ne.jp	システム > ディスプレイ > カスタム スケーリング		
設定の検索・	必要な場合以外は、これらの設定を変更しないでください。テキストやアプリを読み取ることができな カしたカスタムスケーリングサイズに設定され、元の設定に戻すことが困難になる場合があります。	くなる可能性があります。すべてのディスプレイは、入	
<ul> <li>システム</li> <li>Bluetooth とデバイス</li> </ul>	<b>カスタム スケーリング</b> 100% ~ 500% のカスタム スケーリング サイズを入力します (推奨されません)	100 ~ 500	
<ul> <li>ネットワークとインターネット</li> </ul>	関連設定		
<ul><li>✓ 個人用設定</li><li>■ アプリ</li></ul>	AA テキストのサイズ	>	
<ul> <li>アカウント</li> <li>時刻と言語</li> </ul>	<ul> <li>ディスプレイの詳細設定</li> <li>ディスプレイ情報、リフレッシュレート</li> </ul>	>	
● ゲーム	副 グラフィック	>	
<ul> <li>アクセシビリティ</li> <li>プライバシーとセキュリティ</li> </ul>	▲ ヘルプを表示		
Ø Windows Update			
🕆 Extras			

## そして上の[図4]の画面における

<b>カスタム スケーリング</b> 100% ~ 500% のカスタム ス	ケーリング サイズを入力します (推奨されません)	$100 \sim 500$	$\checkmark$
の部分の右側の	100 ~ 500の部分を選択して 142	と入	、カ
してこの右側の	✓ をクリックすると次の[図5]の画面になります。		

	[図5]	
← 設定		- 0 X
多田記一 vw4j4n@bma.biglobe.ne.jp	システム > ディスプレイ > カスタム スケーリング	
設定の検索の	必要な場合以外は、これらの設定を変更しないでください。テキストやアプリを読み取ることができなくなる可能や カしたカスタムスケーリングサイズに設定され、元の設定に戻すことが困難になる場合があります。	生があります。すべてのディスプレイは、入
■ システム	1 カスタムの拡大/縮小率はサインアウトするまで適用されません。	今すぐサインアウトする
<ul> <li>Bluetooth とデバイス</li> <li>ネットワークとインターネット</li> <li>(個人田科学会)</li> </ul>	<b>カスタム スケーリング</b> 100% ~ 500% のカスタム スケーリング サイズを入力します (推奨されません)	142
<ul> <li>         ・ 「回八円設定         ・         ・         ・</li></ul>	関連設定	
<ul><li>アカウント</li></ul>	AA テキストのサイズ	>
<ul> <li>③ 時刻と言語</li> <li>◎ ゲーム</li> </ul>	ディスプレイの詳細設定     ディスプレイ情報、リフレッシュレート	>
<ul> <li>アクセシビリティ</li> <li>プライバシーとセキュリティ</li> </ul>	副 グラフィック	>
<ul><li>❸ Windows Update</li><li>➡ Extras</li></ul>	▲ ヘルプを表示	

### そして上の[図5]画面の



の部分の右側の

の部分文字をクリックするとサインアウトの画面が表示され、

その画面で pin の値を入力すると次の[図6]のデスクトップの画面になります。



が表示されます。

# ②Windows10の場合:

次の[図7]画面の私どもが使用している PC のデスクトップの画面です。



[図7]



上の[図8]画面のメニュー部分を拡大表示すると



[図8]

設定		- 0 ×
ふ ホーム	ディスプレイ	
設定の検索  2	明るさと色	睡眠に配慮する 夜間モードでは、夜間に眠りに付き
	内蔵ディスプレイの明るさを変更する ────────────────────────────────────	や9く9る暖色糸の色を表示でさま す。この機能をセットアップするに は、「夜間モード」の設定を選択しま
ゆり サウンド	<ul> <li>オフ</li> <li>夜間モードの設定</li> </ul>	9 o
通知とアクション		Web のヘルプ
♪ 集中モード	Windows HD Color	画面のちらつきの修正 画面の明るさの変更
① 電源とスリープ	HDR に対応したビデオ、ゲーム、アプリで、より明るく、より鮮やかな 画像をお楽しみいただけます。	複数のモニタを設定する フォント サイズの調整
ロ パッテリー	Windows HD Color 設定	
□ 記憶域	拡大縮小とレイアウト	ゆ ヘルプを表示
P タブレット	テキスト、アプリ、その他の項目のサイズを変更する	▲ フィードバックの送信
目: マルチタスク	125% (推奨)	
	表示スケールの詳細設定	
※ 共有エクスペリエンス	ディスプレイの解像度	
印 クリップボード	1920×1080(推奨) V	
>∽ リモート デスクトップ	■山町012 横 ∨	
<ol> <li>詳細情報</li> </ol>		

上の[図 9]画面の

拡大縮小とレイアウト テキスト、アプリ、その他の項目のサイズを変更する 125% (推奨) 表示スケールの詳細設定 の部分の

表示スケールの詳細設定

をクリックすると次の[図 10]画面が表示されます。

← 設定 - (	3 ×
☆ 表示スケールの詳細設定	
アプリの表示スケールの修正	
ディスプレイの設定を変更すると、一部のデスクトップ アプリの表示が ぼやける可能性があります。次回開くときに表示が改善されるよう に、Windows によってこれらのアプリの修正を試すことができます。こ れはメイン ディスプレイのアプリのみが対象で、すべてのアプリが修正 されるわけではありません。	
アプリが鮮明に表示されるように Windows により修正を試す オン	
カスタム スケーリング	
お使いのすべてのディスプレイは、入力したカスタム スケーリング サイズ に設定されます。これにより、ディスプレイでサイズがサポートされない 一部のテキスト、アプリ、その他の項目を読み取れなくなることがあり ます。元の設定に戻すのは難しい可能性があります。	
100% ~ 500% のカスタム スケーリング サイズを入力します (推奨されません)	
100~500	
適用	

### 上の[図 10]画面の

 $100 \sim 500$ 

の部分で、

138

と入力して

適用

をクリックすると下の[図11]の画面になります。

- 0 ×
、ルプを表示

## 上の[図11]の画面の

カスタムの拡大/縮小率はサインアウトするまで適用されません。 今すぐサインアウトする

の部分の

今すぐサインアウトする

をクリックし

Pin の値もしくは Mikurosoft のアカウントのパスワードを入力してサインアウトするとデスクとトップの画面になります。私の場合のデスクトップの画面は次の[図12]画面でこの画面に戻りました。

D ကြာ ချိ 0 A NEXT 31日間無 7 謝体験 Å 칹 Uv5Anet X a 2 My Cloud **1** C W a EIE11\_JA-JP\_MC.. ショートカット FMV キッズ ß n, Issen P 0 A dobe ရှာ 9 e Adobe Photoshop Elements 6.0 JUST. LDA ZN X = 2 ムページ・ビルダー Sユーザー登録 excel databaseのユ ーザーフォームの選… -ターファイルへ移 動.txt 驙 DHC ₹ X S. シート見出し表示注 HyperMonsterユー 意xism ダーフォームの編集 123 Ð . 🥏 . バスター決済 新規 u-vy 1-2-3 書き換えプログラム変 プログラムコピー用itxt まプラウザ 2000 7-07 %.123 更itxt イルスパスター 保護ブラウサ

(1) マクロのセキュリティ設定等:

必ず次のようにマクロのセキュリティ等を設定してください。このように設定しておかないと登録・フ アイル名の書き換えが正常に実施できません。しかも登録・ファイル名書き換えを行なうファイル 「2010時間割編成システム(1台2010インストールファイル複写無し).xlsm」が破損されてしまい、 2度とこの登録・ファイル名書き換えファイルは使えなくなります。 セキュリティの設定を誤って登録・ファイル名書き換え処理を実行してしまうことも考えられますので、 ファイル 「2010時間割編成システム(1台2010インストールファイル複写無し).xlsm」 は 登録・ファイル名書き換え処理を実行するフォルダー「150人60クラス計用版時間割編成ファイル

は、登録・ファイル名書き換え処理を実行するフォルダー「150人 60 クラス試用版時間割編成ファイル」 以外にもフォルダーを作成し、そのフォルダーにも登録・ファイル名書き換え処理を実行する前に必ず コピーして予備とし保存おいてください。

① Exel2021 でおこなう場合:

まず、Excel2021を起動し、ファイル→オプション→Excelのオプション→リボンのユーザー設定→

メインタブの「開発」にチェックを入れ<u>開発タブを表示</u>させてください。そしたら

タブ開発→マクロのセキュリティと選択して「トラストセンター」を表示させます。そして、「トラストセン

ター」における信頼できる場所、ActiveXの設定、マクロの設定、保護ビュー、メッセージバー、

外部コンテンツで次のように設定します。

[図12]

新しい場所の追加(A)をクリック→参照をクリック→ボリューム (D:)を選択→OK をクリック→

パス(P):部分を D:¥ とする→この場所のサブフォルダーも信頼する (S) にチェック入れて OK をクリック

\*このように設定することによって D ドラブおよび D ドライブ内の全てのフォルダーでホームページからダウン ロードしたマクロつきエクセルファイルやメールの添付ファイルとして送信されたマクロつきエクセルファイル のマクロを実行することができるようになります。

また、更に参照をクリック→ダウンロード)を選択とするとダウンロードフォルダーでもホームページからダウ ンロードしたマクロつきエクセルファイルのマクロを実行することができるようになります。

ActiveX の設定

トラスト センター		?	Х
信頼できる発行元	すべての Office アプリケーションに適用する ActiveX の設定		
信頼できる場所			
信頼済みドキュメント	○ 警告を表示せずにすべてのコントロールを無効にする( <u>D</u> )		
信頼できるアドイン カタログ	○ 先に確認メッセージを表示してから、初期化に危険が伴うコントロールには制限を強化し、初期化しても安全なコントロールには最低を適用して有効にする( <a>B</a> )	氐限の制	限
アドイン	○ 先に確認メッセージを表示してから、最低限の制限を適用してすべてのコントロールを有効にする(P)		
ActiveX の設定	● 確認メッセージを表示せずに、すべてのコントロールを制限なしに有効にする (推奨しません。危険なコントロールが実行される可能	性がありま	<b>ます)</b>
マクロの設定	( <u>E</u> )		
保護ビュー	セーフ モード (コンピューターに対するコントロールのアクセスを制限します)( <u>S</u> )		
メッセージ バー			
外部コンテンツ			
ファイル制限機能の設定			
プライバシー オプション			
フォームペースのサインイン			

マクロの設定

トラスト センター		?	×
信頼できる発行元	マクロの設定		
信頼済みドキュメント	<ul> <li>              ・             ・</li></ul>		
信頼できるアドイン カタログ アドイン	<ul> <li>デジタル署名されたマクロを除き、すべてのマクロを無効にする(G)</li> <li>すべてのマクロを有効にする(推理にません、を除かコードが実行される可能性があります)(E)</li> </ul>		
ActiveX の設定 マクロの設定	■ 97(0009)201213012130121301213012130121301213012		
保護ビュー メッセージ バー	✓ VBA プロジェクト オブジェクト モデルへのアクセスを信頼する(V)		
外部コンテンツ			
ファイル市IIK機能の設定 プライバシー オプション			
フォームベースのサインイン			

トラスト センター		?	×
信頼できる発行元	保護ビュー		
信頼できる場所 信頼済みドキュメント 信頼できるアドイン カタログ アドイン ActiveX の設定	保護ビューでは、セキュリティに関するメッセージを表示せずに、危険性のあるファイルを制限モードで開きます。これは、コンピューターへの悪暴限に抑えるのに役立ちます。保護ビューを無効にすると、コンピューターがセキュリティの脅威にさらされる可能性があります。 <ul> <li>インターネットから取得したファイルに対して、保護ビューを有効にする(1)</li> <li>安全でない可能性のある場所のファイルに対して、保護ビューを有効にする(<u>L</u>)<sup>①</sup></li> <li>Outlook の添付ファイルに対して、保護ビューを有効にする(<u>Q</u>)<sup>①</sup></li> </ul>	影響を最	/]\
マクロの設定	信頼できないソースからのテキストベースのファイル (.csv、.dif、.sylk) を開くためのセキュリティ設定		
保護ビュー メッセージ バー	□ 信頼されたビューで常に信頼関係のないテキストペースのファイル (.csv、dif、sylk) を開く(工)		
外部コンテンツ	信頼できないいソースからのデータベース ファイル (.dbf) を開くためのセキュリティ設定		
ファイル制限機能の設定	□ 信頼されていないデータベースファイル (.dbf) を常に保護ビューで開く( <u>D</u> )		
プライバシー オプション			
フォームベースのサインイン			

メッセージバー

トラスト センター		?	×
信頼できる発行元	すべての Office アプリケーションに適用するメッセージ バーの設定		
信頼できる場所 信頼済みドキュメント	メッセージ バーの表示	)	
信頼できるアドイン カタログ	<ul> <li>● プロックされた内容に関する情報を表示しない(N)</li> </ul>	/	
アドイン ActiveX の設定	ポリシーのヒント		
マクロの設定	□ ポリシー ヒントをメッセージ バーに表示します。これをオフにすると、組織で必要とされる場合を除いて、ポリシー ヒントはすべて無効になりま	す。	
保護ビュー メッセージ バー			

トラスト センター		?	×
信頼できる発行元	データ接続のセキュリティ設定		
信頼 ぐきる場所 信頼済みドキュメント 信頼できるアドイン カタログ	<ul> <li>● すべてのデータ接続を有効にする (推奨しません)(E)</li> <li>○ データ接続について確認のメッセージを表示する(P)</li> <li>○ すべてのデータ接続を無効にする(D)</li> </ul>		
アドイン ActiveX の設定	ブックリンクのセキュリティ設定		
マクロの設定 保護ビュー メッセージ バー	<ul> <li>すべてのブックリンクの自動更新を有効にする (推奨しません)(<u>A</u>)</li> <li>ブックリンクの自動更新時に確認のメッセージを表示する(<u>R</u>)</li> <li>ブックリンクの自動更新を無効にする(<u>I</u>)</li> </ul>		
外部コンテンツ ファイル制限機能の設定	リンクされたデータ型のセキュリティ設定		
プライバシー オプション フォームペースのサインイン	<ul> <li>リンクされたデータ型をすべて有効にする (推奨しません)(N)</li> <li>リンクされたデータ型について確認のメッセージを表示する(Q)</li> <li>リンクされたデータ型をすべて無効にする(S)</li> </ul>		
	動的データ交換のセキュリティ設定		
	<ul> <li>動的データ交換サーバーの検索を有効にする(Y)</li> <li>動的データ交換の起動を有効にする (推奨しません)(M)</li> </ul>		
	信頼できないソースからの Microsoft Query ファイル (.iqy、.oqy、.dqy、.rqy) を開くためのセキュリティ設定		
	□ 信頼できない Microsoft クエリファイル (.iqy、.oqy、.dqy および .rqy) の接続を常にブロックする(Q)		

② Exel2019 でおこなう場合:

まず、Excel2021を起動し、ファイル→オプション→Excelのオプション→リボンのユーザー設定→ メインタブの「開発」にチェックを入れ開発タブを表示させてください。そしたら タブ開発→マクロのセキュリティと選択して「トラストセンター」を表示させます。そして、「トラストセン ター」における信頼できる場所、ActiveXの設定、マクロの設定、保護ビュー、メッセージバー、 外部コンテンツで次のように設定します。

信頼できる場所

新しい場所の追加(A)をクリック→参照をクリック→ボリューム (D:)を選択→OK をクリック→

|パス(P):部分を **D:¥**||とする→|この場所のサブフォルダーも信頼する(S)|にチェック入れて <mark>OK</mark>|をクリック

- \*このように設定することによって D ドラブおよび D ドライブ内の全てのフォルダーでホームページからダウン ロードしたマクロつきエクセルファイルやメールの添付ファイルとして送信されたマクロつきエクセルファイル のマクロを実行することができるようになります。
  - また、更に参照をクリック→ダウンロード)を選択とするとダウンロードフォルダーでもホームページからダウ ンロードしたマクロつきエクセルファイルのマクロを実行することができるようになります。

### ActiveX の設定

トラスト センター	?	×
信頼できる発行元	すべての Office アプリケーションに適用する ActiveX の設定	
信頼済みドキュメント	○ 警告を表示せずにすべてのコントロールを無効にする(D)	
信頼できるアドイン カタログ	<ul> <li>先に確認メッセージを表示してから、初期化に危険が伴うコントロールには制限を強化し、初期化しても安全なコントロールには最低限の を適用して有効にする(R)</li> </ul>	0制限
アドイン	○ 先に確認メッセージを表示してから、最低限の制限を適用してすべてのコントロールを有効にする(P)	
ActiveX の設定	● 確認メッセージを表示せずに、すべてのコントロールを制限なしに有効にする(推奨しません。危険なコントロールが実行される可能性が	<sub>あります)</sub>
マクロの設定	(E)	
保護ビュー	<ul> <li>セーフ モード (コンピューターに対するコントロールのアクセスを制限します)(S)</li> </ul>	
メッセージ バー		
外部コンテンツ		
ファイル制限機能の設定		
プライバシー オプション		
フォームベースのサインイン		

### マクロの設定

トラスト センター		?	×
信頼できる発行元	マクロの設定		
信頼できる場所 信頼済みドキュメント	○ 警告を表示せずにすべてのマクロを無効にする(L)		
信頼できるアドイン カタログ アドイン	○ 言言を表示してすべてのマクロを無効にする( <u>C</u> ) ○ デジタル署名されたマクロを除き、すべてのマクロを無効にする( <u>C</u> )		
ActiveX の設定	● すべてのマクロを有効にする (推奨しません。危険なコードが実行される可能性があります)( <u>E</u> )		
マクロの設定	開発者向けのマクロ設定		
保護ビュー	✓ VBA プロジェクト オブジェクト モデルへのアクセスを信頼する(⊻)		
メッセージ バー			
外部コンテンツ			
ファイル制限機能の設定			
プライバシー オプション			
フォームベースのサインイン			

### 保護ビュー

トラスト センター	? ×
信頼できる発行元	保護ビュー
信頼できる場所	
信頼済みドキュメント	保護ヒュー Cは、ゼキュリティに関するメッセージを表示せすに、危険性のあるJアイルを制限モートで開きます。これは、コンヒューターへの悪影響を最小 限に抑えるのに役立ちます。保護ビューを無効にすると、コンピューターがセキュリティの脅威にさらされる可能性があります。
信頼できるアドイン カタログ	インターネットから取得したファイルに対して、保護ビューを有効にする(I)
アドイン	□ 安全でない可能性のある場所のファイルに対して、保護ビューを有効にする(L) <sup>①</sup>
ActiveX の設定	○ Outlook の添付ファイルに対して、保護ビューを有効にする(Q) <sup>①</sup>
マクロの設定	信頼できないソースからのテキストベースのファイル (.csv、.dif、.sylk) を開くためのセキュリティ設定
保護ビュー	□ 信頼されたビューで常に信頼関係のないテキストペースのファイル (.csv、dif、sylk) を開く(工)
メッセージ バー	
外部コンテンツ	信頼できないいソースからのデータベース ファイル (.dbf) を開くためのセキュリティ設定
ファイル制限機能の設定	□ 信頼されていないデータペースファイル (.dbf)を常に保護ビューで開く( <u>D</u> )
プライバシー オプション	
フォームベースのサインイン	

トラスト センター	?	×
信頼できる発行元	すべての Office アプリケーションに適用するメッセージ バーの設定	
信頼済みドキュメント	メッセージ パーの表示 <ul> <li>ActiveX コントロールやマクロなどのアクティブ コンテンツがブロックされた場合、すべてのアプリケーションにメッセージ バーを表示する(<u>S</u>)</li> </ul>	
信頼できるアドイン カタログ アドイン	・ ブロックされた内容に関する情報を表示しない(N)	
ActiveX の設定	ポリシーのヒント	
マクロの設定	□ ポリシー ヒントをメッセージ バーに表示します。これをオフにすると、組織で必要とされる場合を除いて、ポリシー ヒントはすべて無効になります。	
保護ビュー メッセージ バー		

## 外部コンテンツ

トラスト センター		?	×
信頼できる発行元	データ接続のセキュリティ設定		
信頼できる場所 信頼済みドキュメント 信頼できるアドイン カタログ アドイン	<ul> <li>すべてのデータ接続を有効にする (推奨しません)(E)</li> <li>データ接続について確認のメッセージを表示する(P)</li> <li>すべてのデータ接続を無効にする(D)</li> </ul>		
ActiveX の設定	ブック リンクのセキュリティ設定		
マクロの設定 保護ビュー メッセージ バー	<ul> <li>すべてのブック リンクの自動更新を有効にする (推奨しません)(A)</li> <li>ブック リンクの自動更新時に確認のメッセージを表示する(R)</li> <li>ブック リンクの自動更新を無効にする(I)</li> </ul>		
ファイル制限機能の設定	リンクされたデータ型のセキュリティ設定		
プライバシー オプション フォームペースのサインイン	<ul> <li>リンクされたデータ型をすべて有効にする (推奨しません)(N)</li> <li>リンクされたデータ型について確認のメッセージを表示する(Q)</li> <li>リンクされたデータ型をすべて無効にする(S)</li> </ul>		
	動的データ交換のセキュリティ設定		
	<ul> <li>動的データ交換サーバーの検索を有効にする(Y)</li> <li>動的データ交換の起動を有効にする (推奨しません)(M)</li> </ul>		
	信頼できないソースからの Microsoft Query ファイル (.iqy、.oqy、.dqy、.rqy)を開くためのセキュリティ設定 <ul> <li>信頼できない Microsoft クエリファイル (.iqy、.oqy、.dqy および .rqy)の接続を常にプロックする(Q)</li> </ul>		

③ Exel2016 でおこなう場合:

まず、Excel2021 を起動し、ファイル→オプション→Excel のオプション→リボンのユーザー設定→
メインタブの「開発」にチェックを入れ <u>開発タブを表示</u> させてください。そしたら
タブ開発→マクロのセキュリティと選択して「トラストセンター」を表示させます。そして、「トラストセン
ター」における信頼できる場所、ActiveX の設定、マクロの設定、保護ビュー、メッセージバー、

外部コンテンツで次のように設定します。

新しい場所の追加(A)をクリック→参照をクリック→ボリューム (D:)を選択→OK をクリック→

パス(P):部分を D:¥ とする→この場所のサブフォルダーも信頼する(S) にチェック入れて OK をクリック

\*このように設定することによって D ドラブおよび D ドライブ内の全てのフォルダーでホームページからダウン ロードしたマクロつきエクセルファイルやメールの添付ファイルとして送信されたマクロつきエクセルファイル のマクロを実行することができるようになります。

また、更に<mark>参照をクリック→ダウンロード)</mark>を選択とするとダウンロードフォルダーでもホームページからダウ ンロードしたマクロつきエクセルファイルのマクロを実行することができるようになります。

ActiveX の設定

	トラスト センター ? ×
信頼できる発行元 信頼できる場所	すべての Office アプリケーションに適用する ActiveX の設定
信頼済みドキュメント	○ 警告を表示せずにすべてのコントロールを無効にする( <u>D</u> )
信頼できるアドイン カタログ	<ul> <li>○ 元に確認メッビーンを表示していっ、初期11には回換がキブコノトロールには制限を通じし、初期11しても文主なコノトロールには取回取の制限を通用して有効にする(R)</li> <li>○ たいで表示していた。 日本町の制限を済用してする(Cの)</li> </ul>
アドイン ActiveX の設定	<ul> <li>一方に確認メッセーンを表示してから、最低限の制限を適用して9へてのコントロールを有効に9る(ど)</li> <li>● 確認メッセージを表示せずに、すべてのコントロールを制限なしに有効にする(推奨しません。危険なコントロールが実行される可能性があります)(E)</li> </ul>
マクロの設定	── セーフ モード (コンピューターに対するコントロールのアクセスを制限します)(S)
保護ビュー	

マクロの設定

	トラストセンター	? ×
信頼できる発行元 信頼できる場所 信頼済みドキュメント 信頼できるアドイン カタログ アドイン Active2 の設定	<ul> <li>マクロの設定</li> <li>警告を表示せずにすべてのマクロを無効にする(L)</li> <li>警告を表示してすべてのマクロを無効にする(D)</li> <li>デジタル署名されたマクロを除き、すべてのマクロを無効にする(G)</li> <li>すべてのマクロを有効にする(推奨しません。危険なコードが実行される可能性があります)(E)</li> </ul>	
マクロの設定	開発者向けのマクロ設定	
保護ビュー	✓ VBA プロジェクト オブジェクト モデルへのアクセスを信頼する(⊻)	

#### 保護ビュー

	トラスト センター ? ×
信頼できる発行元	保護ビュー
信頼できる場所 信頼済みドキュメント	保護ビューでは、セキュリティに関するメッセージを表示せずに、危険性のあるファイルを制限モードで開きます。これは、コンピューターへの悪影響を最小限に抑 えるのに役立ちます。保護ビューを無効にすると、コンピューターがセキュリティの脅威にさらされる可能性があります。
信頼できるアドイン カタログ	□ インターネットから取得したファイルに対して、保護ビューを有効にする(I)
アドイン	<ul> <li>□ 女全でない可能性のある場所のノアイルに対して、保護ビューを有効にする(L) □</li> <li>□ Outlook の添付ファイルに対して、保護ビューを有効にする(Q) □</li> </ul>
ActiveX の設定 マクロの設定	信頼できないソースからのテキストベースのファイル (.csv、.dif、.sylk) を開くためのセキュリティ設定
保護ビュー	□ 信頼されたビューで常に信頼関係のないテキストペースのファイル (.csv、dif、sylk) を開く(工)
メッセージ バー	信頼できないいソースからのデータベース ファイル (.dbf) を開くためのセキュリティ設定
外部コンテンツ ファイル制限機能の設定	□ 信頼されていないデータベースファイル (.dbf) を常に保護ビューで開く( <u>D</u> )

ノッヒーンハー
---------

	トラスト センター	? >	×
信頼できる発行元 信頼できる場所 信頼済みドキュメント 信頼できるアドイン カタログ アドイン	すべての Office アプリケーションに適用するメッセージ バーの設定 メッセージ バーの表示 ○ ActiveX コントロールやマクロなどのアクティブ コンテンツがブロックされた場合、すべてのアプリケーションにメッセージ バーを表示する( <u>S</u> ) ● プロックされた内容に関する情報を表示しない( <u>N</u> )		
ActiveX の設定 マクロの設定 保護ビュー メッセージ バー 外部コンテンツ	<ul> <li>□ ポリシー ヒントをメッセージ バーに表示します。これをオフにすると、組織で必要とされる場合を除いて、ポリシー ヒントはすべて無効になります。</li> </ul>		

## 外部コンテンツ

	トラストセンター	?	×
信頼できる発行元	データ接続のセキュリティ設定		
信頼 じきる場所 信頼済みドキュメント 信頼できるアドイン カタログ	<ul> <li>すべてのデータ接続を有効にする (推奨しません)(E)</li> <li>データ接続について確認のメッセージを表示する(P)</li> <li>すべてのデータ接続を無効にする(D)</li> </ul>		
アトイン ActiveX の設定	ブック リンクのセキュリティ設定		
マクロの設定 保護ビュー	<ul> <li>すべてのブックリンクの自動更新を有効にする (推奨しません)(<u>A</u>)</li> <li>ブックリンクの自動更新時に確認のメッセージを表示する(<u>R</u>)</li> <li>ブックリンクの自動更新を無効にする(<u>1</u>)</li> </ul>		
外部コンテンツ	リンクされたデータ型のセキュリティ設定		
ファイル制限機能の設定 プライバシー オプション フォームペースのサインイン	<ul> <li>● リンクされたデータ型をすべて有効にする (推奨しません)(№)</li> <li>○ リンクされたデータ型について確認のメッセージを表示する(○)</li> <li>○ リンクされたデータ型をすべて無効にする(<u>S</u>)</li> </ul>		
	動的データ交換のセキュリティ設定		
	<ul> <li>✓ 動的データ交換サーバーの検索を有効にする(Y)</li> <li>✓ 動的データ交換の起動を有効にする (推奨しません)(M)</li> </ul>		
	信頼できないソースからの Microsoft Query ファイル (.iqy、.oqy、.dqy、.rqy) を開くためのセキュリティ設定 信頼できない Microsoft クエリファイル (.iqy、.oqy、.dqy および .rqy) の接続を常にブロックする(Q)		

2. 150人 60 クラス試用版時間割編成ファイル登録・書き換え実行手順:

登録・書き換えをおこなう前に、フォルダー「150人 60 クラス試用版時間割編成ファイル」内のファイル 「2150ninn60kurasujikannwarisisutemusiyoubanninnsutoolfailever1.xlsm」

全般 を右クリックして「プロパティ」を選択して<sup>l</sup> をクリックし、下側の セキュリティ: このファイルは他のコンピューターから取 一許可する(K) 得したものです。このコンピューターを保 護するため、このファイルへのアクセスは ブロックされる可能性があります。 の部分で セキュリティ: このファイルは他のコンピューターから取 計可する(K) 得したものです。このコンピューターを保 護するため、このファイルへのアクセスは OK ブロックされる可能性があります。 とチェックを入れて をクリックして

ファイルのマクロのブックの解除を必ずおこなってください。

まず、必ず、上の1の(1)で保存したフォルダー「150人60クラス試用版時間割編成ファイル」内のファイル

「150人 60 クラス試用版時間割編成ファイル登録・書き換えマニュアル」を開いてよくご覧になってくだ さい。そのうえで、

「150ninn60kurasujikannwarisisutemusiyoubanninnsutoolfailever1.xlsm」 を開くと次の[図 1 ]の画面になります。

[図11]



上の[図11]の画面のコマンドボタン

150人60クラス時間割編成システム 試用版 登録処理開始ボタン

をクリックするとマクロによって自動的に登録書き換え処理が次々実行されていきます。コマンドボタンを

クリックして登録書き換え処理実行し、登録・書き換え処理実行終了すると再び上の[図11]の画面が表示されたら書き換え処理は完了となります。

登録・書き換え処理が完了したらこの書き換え処理のためのファイル

「150ninn60kurasujikannwarisisutemusiyoubanninnsutoolfailever1.xlsm」 を閉じてください。閉じる際、ファイルは保存してもしなくても結構です。

この豆跡、青さ狭ん豆球だ注制のノナイル石は							
NO		システム名					
1	150	150ninn60kurasujikannwarisisutemusiyoubannver1.xlsm					
2	150ninn60kurasujikannwarisisutemukannibannsiyoubannver1.xlsm						
3	150r	150ninn60kurasukomanyuuryokusisutemusiyoubannver1.xlsm					
4	150r	150ninn60kurasujikannwarisisutemuseigyosiyoubannver1.xlsm					
ようにアノ 各 NO に対	レファベ 対応して	ットの小文字と数字混じりになっていますが、この登録・書き換え処理後のファイル名は、 、					
N	С	保存ブック名・保存形式ファイル形式					
	1	150人60クラス時間割システム試用版Ver1.xlsm					
2		150人60クラス時間割システム簡易版試用版Ver1.xlsm					

3 150人60クラスコマ入力システム試用版Ver1.xlsm

4 150人60クラス時間割システム制御試用版Ver1.xlsm

のように数字、漢字、カタカナ、アルファベット混じりとなります。

なお、登録書き換え処理が済んだ後は、フォルダー

<u>「150人60クラス試用版時間割編成ファイル」</u>

<u>内の全てのファイルを DVD または BRD 等あるいは USB にフォルダー</u>

<u>「150人60クラス試用版時間割編成ファイル」</u>

<u>をごとまるまるコピーして保存しておきましょう。パソコンにトラブルやファイルの編集作業でトラブルが</u> 発生した際、対処できるようにしておくためです。

また、登録・書き換え処理が済み各ファイルを開く場合、登録書き換えを実行したフォルダー 「150人 60 クラス試用版時間割編成ファイル」

<u>そこにコピーしてそこで開いてファイルの処理編集をおこなうようにしてください。おお元となるフォルダー</u> 「150人 60 クラス試用版時間割編成ファイル」の各ファイルを守るためです。

3.エクセルファイル「150人 60 クラス時間割システム試用版 Ver1.xlsm」のユーザーフォームの表示設定 について:

「150人60クラス試用版時間割編成ファイル」の登録・書き換え処理が済んだら、とくにファイル

「150 人 60 クラス時間割システム試用版 Ver1.xlsm」を開き、先ず、ユーザーフォームの表示設定を次のよう にしてください。

(1) Windows11 または Windows10 の場合:

OS が Windows11 や Windows10 でディスプレイが 15.6 インチのパソコンを使用しているという前提で話を 進めさせていただきます。 「150人 60 クラス時間割システム試用版 Ver1.xlsm」を開きファイルを立ち上げていくと、シート 「コマ入力乱数表示テーブル」が表示されて次の[図14]の画面のようになります。



<sup>[</sup>図14]

上の [図14]の画面においてコマンド 「時間割選択処理」表示され、タブ<sup>時間割シート選択」</sup>を選択すると次の[図15]画面のようになります。 [図15]

割シート選択    コマスカ)選択   他ブック呼出   時間割入力可能性関係	調整テーブルクラス曜日切り替え関係   コピー処理   アルファベット関係シートコ	ビー処理 クラス表示切り替えによる相当者コード調査の関数入力 】関数入 📢		
2、人力的数据小/ミンル	入力テーブル	中間出力		
クラス担当者別入力可能性調査テーブル	教科担当一覧150	教科担当一覧1		
		教科担当一覧2		
クラス別担当者調査	クラス一覧60	特別教室コード・表示内容変更		
クラス曜日切り替えテーブルB		クラス入力コード		
and 調整テープルB	教科担任時間割表	曜日入力コード		
	クラス時間割表	171		
クラス担当曜日別調査	教科担当個人時間割印刷	コマ2		
担当者選択切り替え準備テーブル群	教科担当個人時間割印刷設定	乱数入力準371		
クラス教科担当リストアップテーブル群	教科担当個人時間割印刷設定データー	乱数入力準コ∀2		
担当者科目調査	クラス別時間割印刷	確定コマ		
調査テーブル担当者・クラス週時間割詳細	クラス別時間割印刷設定	アルファベットコマ1		
教科担任のクラス入力可能曜日及び教科担任相互の共通入力可能曜日時間調査テーブル	クラス別時間割印刷設定データー	アルファベットコマ2		
教料担任週時間割表の比較調査	一覧表付ファイル作成入力設定	アルファベット乱数入力準コマ1		
クラス週時間割表の比較調査	一覧表付ファイル作成入力データー	アルファベット乱数入力準コマ2		
教科担当入力クラス数調査	教科担当個人時間割月~金6時間印刷	アルファベット確定コマ		
クラス入力科目数調査	教科担当個人月~金時間割印刷設定	インターフェース画面設定		
クラス別担当者	クラス別時間割月~金6時間印刷	呼出ファイルのドライブ・ディレクトリー位置及びファイル名		
クラス担当者コード入力	クラス別時間割月~金6時間印刷設定	作業用シート1		
クラス入力制限VLOOKUP呼出利用一覧	入力変換	作業用シート2		
標準画面表示	全面面表示シート見出し表示	シート見出し非表示		
+ w/+1	947			
TTVEN				

上の[図15]画面のコマンドボタン

インターフェース画面設定

をクリッ

クするとシート「インターフェース画面設定」が表示されて次の[図16]の画面のようになります。

[図16]

<ul> <li>         自動保存         <ul> <li></li></ul></li></ul>	多田	8 – 3	<i>ä</i> –	0	×
ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 ヘルプ			4 <b>&lt;</b> ×⊏□	l 法 共有	~
処理選択メニュー					Î
インターフェース画面設定					1
<u>設定項目 設定値 3</u> 画面高さ 810.00 810.00 810.00 810.00 810.00 810.00 750.00					1
画面幅 1440.00 964.80 1024.00 1440.00 964.80 1440.00 1200.00					1
画面Z00m         97.00         100.00         100.00         97.00         94.00         100.00         87.00           表示倍率         1.00					
					u
					u
					u
					u
					u
					1
					1
					1
					u
	m	<b>@</b>		ا + 10	•
(年間元) EU (X アンビンビリ11.1 快速)///必要で9	<b>H</b>			10	0%

上の[図16]の画面のセル 3 にポインターを近づけると、次の[図17]画面のようになります。 ただし、シートの画面の表示倍率は80%です。

🚺 自動保存 🌘 オフ) 📙 150人60クラス時間	間割システム試用版Ver1.xlsm • 保存しました 〜		多田	8 – 3	<i>1</i> –	D	×
ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数:	式 データ 校閲 表示 開発 ヘルプ				א <b>יאר</b> ם	☐ 共有	ī ~
地理選択/ニュー           インターフェース画面設定           設定項目         設定値           適面高さ         810.00           頭面除         1440.00           964.80         97.00           頭面に         97.00	■ 1 10 10 100 3301 回見 000 0005が indousili法は Windowsi0のパソコンネ 7) デズブレイヤイズが15.6 インテの場合: まず、「デズリレイサイズが15.6 インテの場合の場合: うか手間がかかりますが、まず、「デズリレイ設 さなりたいは数値をた力します。 20 10 パンプレイヤイズが15.6 インテの以外の場合: かり手間がかかりますが、まず、「デズリレイ設 は数値をた力します。 このセルには数値をた力し、例でてこの表のな てのます。 更にそれでも適応な美示ができない場合は、「デズリー のでれたは数値をた力し、その音子 がら、このセルには数値をた力し、表の音告 数値をはび下側の表示値をやっかっ変更して 0055が indows1.0 パソコンを使用している着信 7) デズブレイヤイズが15.6 インテの場合: まず、「デズリレイリイオズが15.6 インテの場合: まず、「デズリレイリイオズが15.6 インテの場合: 10 デズブレイリイオズが15.6 インテの場合 にすっているます。 ならまず、(書茶は100Kはなっています)。そし 10 デズブレイリイオズが5.5 インテロ場合 にすったき直応を表示ができない場合は、「デズリー 7 ビッコンで信報率にかっかる変更しながら、ここ 数下間的の表示だきないる合は、「オブシェン」で信報をいろいろ変更しながら、こ 20 005が indows111 法はWindows10 7 10 20 005が indows11 法はWindows10 7 10 20 005が indows11 法はWindows10 7 10 20 10 20 05 10 5 10 5 10 5 10 5 10 5	2使用している場合: 1338に設立してください。そして、このセルには数値1 定」の「表示設立の詳細」をいろいろ変更して設立しながら、このセルに レイ設立」の「表示設立の詳細」をいろいろ変更して設立しながら、 たから5年目の数値群の最も下側の「表示信率」をいろいろ変更し デスプレイ設立」の「表示設立の詳細」をいろいろ変更して設立し 右側の数値群の画面の高さ、画面の編、画面Zoomのそれぞれの 、みます。 *: でます。 *: でます。 *: ですっの項目サイズを変更すろ」で「カスタムサイズ変更オ」ション」 約42を入力してください。 レイ」の「オペての項目サイズを変更する」で「カスタムサイズ変更オ」ション」 約42を入力してください。 レイ」の「オペての項目サイズを変更する」で「カスタムサイズ変更 やたれては数値を入力し、我やてごの表の広から等目の数値群の です。 *: 101のではの項目サイズを変更する」で「カスタムサイズ変更 やたれては数値を入力し、我やな変更する」で「カスタムサイズ変更 やたれては数値を入力し、我やな変更する」で「カスタムサイズ変更 やたれては数値を入力し、我やしての表を当て「カスタムサイズ変更 かられていての項目サイズを変更する」で「カスタムサイズ変更 かられているます。 *: 2010日が「オーマの項目サイズを変更する」で「カスタムサイズ変更 かったはを引い、我やいたので、 2010日が、この方を当ての方がになる。 *: 2010日が、コンのの活が知られまり、10年名、あるいは、登録した何 ので知られてきかいと、 10月のいたので、 10月のいたので語集することが考えられます。 *: 10月のいたので語集することが考えられます。 *: 10月のいたので語集までできるようになったるこのファイルを一旦保存してください。このファイルを目 *: **********************************	<i>k</i> رب هر				
セル D4: 多田記一 によるメモ付き			E			- + 8	30%

#### となり、コメント

①OSがWindous11またはWindows10のパソコンを使用している場合: ア)デスプレイサイズが15.6インチの場合: まず、「デスプレイ設定」の「表示設定の詳細」を138に設定してください。そして、このセルには数値1を入力します。 イ)デスプレイサイズが15.6インチ以外の場合: 多少手間がかかりますが、まず、「デスプレイ設定」の「表示設定の詳細」をいろいろ変更して設定しながら、このセルに は数値5を入力します。 それで適正な表示ができない場合は、「デスプレイ設定」の「表示設定の詳細」をいろいろ変更して設定しながら、 このセルには数値4を入力し、併せてこの表の左から5番目の数値群の最も下側の「表示倍率」をいろいろ変更し てみます。 更にそれでも適正な表示ができない場合は、、「デスプレイ設定」の「表示設定の詳細」をいろいろ変更して設定し ながら、このセルには数値6を入力し、表の最も右側の数値群の画面の高さ、画面の幅、画面Zoomのそれぞれの 数値および下側の表示倍率をいろいろ変更してみます。 ①OSがWindows8.1のパソコンを使用している場合: ア)デスプレイサイズが15.6インチの場合: まず、「デスプレイ」の「すべての項目サイズを変更する」の「カスタムサイズ変更オプション」で倍率を100%に設定し ておきます(通常は100%になっています)。そして、このセルには数値2を入力します。 イ)デスプレイサイズが15.6インチ以外の場合: 多少手間がかかりますが、まず、「デスプレイ」の「すべての項目サイズを変更する」で「カスタムサイズ変更オプション」 で倍率をいろいろ変更しながら、このセルには数値2を入力してください。 それで適正な表示ができない場合は、「デスプレイ」の「すべての項目サイズを変更する」で「カスタムサイズ変更オ プション」で倍率をいろいろ変更しながら、、このセルには数値4を入力し、併せてこの表の左から5番目の数値群の 最も下側の「表示倍率」をいろいろ変更してみます。 更にそれでも適正な表示ができない場合は、「デスプレイ」の「すべての項目サイズを変更する」で「カスタムサイズ変更 オプション」で倍率をいろいろ変更しながら、このセルには数値6を入力し、表の最も右側の数値群の画面の高さ、画面 の幅、画面Zoomのそれぞれの数値をいろいろ変更してみます。 登録したパソコンが3台ともwindows11またはWindows10のOSの場合や、3台ともWindows8.1の場合は問題ありませんが、登録したパソ コンの1台のOSがwindows11またはWindows10で登録した他の2台パソコンのOSがWindous8.1の場合、あるいは、登録したパソコンの2 台のOSがwindows11またはWindows10で登録した他の1台パソコンのOSがWindous8.1の場合、このファイルをOSがwindows11または Windows10のパソコンやOSがWindows8.1のパソコンで編集することが考えられます。 その場合は、いったん3を入力してこのファイル保存し、保存したファイルをUSB等の記憶媒体を介して他のパソコンに移動させ、移動させ た先のパソコンのOSが各Windows11、Windows10、Windows8.1に対し、上の①、②の各ア)、イ)の区分に応じた設定で適切に表示で きるようにするとやりやすくなります。適切に表示できるようになったらこのファイルを一旦保存してください。このファイルを同一のPCで編集 する場合は変更は不要です。

さて、上の[図16]の画面の状況で、コマンドボタン 処理選択メニュー をクリックするとユーザーフォーム

「時間割選択処理」が表示されて次の[図18]の画面のようになります。

時間割処理選択	[図18]							
時間割シート選択   コマ入力選択   他ブック呼出   時間割入力可能性関係	調整テーブルクラス曜日切り替え関係 コピー処理 アルファベット関係シートコ	コピー処理 / クラス表示切り替えによる担当者コード調査の関数入力 / 関数入 < )						
コマ入力乱数表示テーブル	入力テーブル	中間出力						
 クラス担当者別入力可能性調査デーブル	教科担当一覧150							
■	教科担当一覧X	教科担当一覧2						
クラス別担当者調査	クラス―覧60	特別教室コード・表示内容変更						
クラス曜日切り替えテーブルB		クラス入力コード						
調整テーブルB	教科担任時間割表	曜日入力コード						
曜日選択準備テーブル群	クラス時間割表							
クラス担当曜日別調査	教科担当個人時間割印刷	⊐₹2						
担当者選択切り替え準備テーブル群	教科担当個人時間割印刷設定	乱数入力準3マ1						
クラス教科担当リストアップテーブル群	教科担当個人時間割印刷設定データー	乱数入力準コ∀2						
担当者科目調査	クラス別時間割印刷	確定コマ						
調査テーブル担当者・クラス週時間割詳細	クラス別時間割印刷設定	アルファベットコマ1						
教科担任のクラス入力可能曜日及び教科担任相互の共通入力可能曜日時間調査テーブル	クラス別時間割印刷設定データー	アルファベットコマ2						
教科担任週時間割表の比較調査	一覧表付ファイル作成入力設定	アルファベット乱数入力準コマ1						
クラス週時間割表の比較調査	一覧表付ファイル作成入力データー	アルファベット乱数入力準コマ2						
教科担当入力クラス数調査	教科担当個人時間割月~金6時間印刷	アルファベット確定コマ						
クラス入力科目数調査	教科担当個人月~金時間割印刷設定	インターフェース画面設定						
クラス別担当者	クラス別時間割月~金6時間印刷	呼出ファイルのドライブ・ディレクトリー位置及びファイル名						
クラス担当者コード入力	クラス別時間割月~金6時間印刷設定	作業用シート1						
クラス入力制限VLOOKUP呼出利用一覧	入力変換	作業用シート2						
標準画面表示	全画面表示 シート見出し表示	シート見出し非表示						
キャンセル 終了 終了 ほうしょう おんしょう かんしょう しょうしょう しょうしょう								

上の[図18]の画面のユーザーフォーム「時間割選択処理」の表示はやや小さ目の表示となっていますがデフォル トではこのような設定になっています。

しかし、上の[図16]画面のセル	3	の値を	1	に変更し、	次の[図 1	9]の画面
ようにしてみます。						

▲ 自動保存 ● オフ Ⅰ 150人607ラス時間割システム試用版Ver1.xlsm ∨	多田 記一	8	6 -	Ð	×
ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 ヘルプ			ロコメント	ピ 共有	i v
JUNE         第二日       第二日         第二日       第二日 <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>					
準備完了 🐻 🕱 アクセンビリティ: 検討が必要です		E			\$0%

上の[図19]の画面の状況でコマンドボタン 処理選択メニュー をクリックすると次の[図20]の画面ようにな

り、適正なサイズのユーザーフォームの表示となります。

OS が Windows11 や Windows10 でディスプレイが 15.6 インチのパソコンを使用されている場合には、このよう に設定してください。

時間割処理選択				×	
時間割シート選択   コマ入力選択   他ブック呼出   時間割入力可能性関係   調	整テーブルクラス曜日切り替え関係   コピ	- 処理 アルファベット関係シートコピー: ・	処理 クラス表	まっ切り替えによる担当者コード調査の関数入力   関数入力   シ <u>▲   ▶</u>	
コマ入力乱数表示テーブル	入力テーブル			中間出力	
クラス担当者別入力可能性調査テーブル	教科担当	<b>当一覧150</b>	教科担当一覧1		
調整テーブルA	教科担	当一覧X		教科担当一覧2	
クラス別担当者調査	<b>7</b> 53-	一覧60		特別教室コード・表示内容変更	
クラス曜日切り替えテーブルB	<u>/</u> /ንንአ	一覧X		クラス入力コード	
調整テーブルB	教科担任	時間割表		曜日入力コード	
曜日選択準備テーブル群	クラス購	<b>特問割表</b>		341	
クラス担当曜日別調査	教科担当個。	人時間割印刷		⊐₹2	
担当者選択切り替え準備テーブル群	教科担当個人「	時間割印刷設定		乱数入力準コマ1	
クラス教科担当リストアップテーブル群	教科担当個人時間割印刷設定データー			乱数入力準コマ2	
担当者科目調査	クラス別時間割印刷		確定コマ		
調査テーブル担当者・クラス週時間割詳細	クラス別時間割印刷設定		アルファベットコマ1		
教料担任のクラス入力可能曜日及び教料担任相互の共通入力可能曜日時間調査テーブル	クラス別時間割印刷設定データー		アルファベットコマ2		
教科担任週時間割表の比較調査	一覧表付ファイル作成入力設定			アルファベット乱数入力準コマ1	
クラス週時間割表の比較調査	一覧表付ファイル作成入力データー		アルファベット乱数入力準コマ2		
教科担当入力クラス数調査	教科担当個人時間割月~金6時間印刷		アルファベット確定コマ		
クラス入力科目数調査	教科担当個人月~金時間割印刷設定		インターフェース画面設定		
クラス別担当者	クラス別時間割」	月~金6時間印刷	Ę	手出ファイルのドライブ・ディレクトリー位置及びファイル名	
クラス担当者コード入力	クラス別時間割月~	~金6時間印刷設定		作業用シート1	
クラス入力制限VLOOKUP呼出利用一覧	入力	]変換		作業用シート2	
標準画面表示	全画面表示	シート見出し表示	:	シート見出し非表示	
キャンセル	終了				

[図20]



画面のようにしてみます。

[図21]

🔹 自動保存 ● オフ 📙 150人60クラス時間割システム試用版Ver1.xlsm >>		多田記一〇	<i>1</i> –	o x
ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発	ヘルプ		אכאבם	☆ 共有 ~
ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校開 表示 開発       クリロロ・ロー       インターフェース画面設定、       設定項目     設定値       設定項目     設定値       週面読     10.00       割0.00     第10.00       割0.00     1024.00       964.80     1024.00       97.00     94.00       106.00     100.00       夏夏夏春季     1.00	0.00 750.00 0.00 1200.00 1.00 87.00 00		<b>4≪kE</b> □	
1				
準備完了 🐻 🛱 アクセシビリティ:検討が必要です				+ 80%

上の次の[図21]の画面の状況でコマンドボタン <sup>処理選択メニュー</sup>をクリックする、次の[図22]の画面のよ うになります。 [図22]

時間割処理選択				
時間割シート選択  コマ入力選択  他ブック呼出  時間割入力可能性関係  調整	ミテーブルクラス曜日切り替え関係 コピー	-処理  アルファベット関係シートコピータ	処則 クラス表示・	切り替えによる担当者コード調査の関数入  関数入力
コマ入力乱数表示テーブル	እ ታታ	ーブル		中間出力
クラス担当者別入力可能性調査デーブル	教科担当	一覧150		教科担当一覧1
調整テーブルA	教科担	当一覧X		教科担当一覧2
クラス別担当者調査	Ø77	-覧60		特別教室コード・表示内容変更
クラス曜日切り替えテーブルB	クラスー	-覧x		クラス入力コード
調整テーブルB	教科担任	時間割表		曜日入力コード
曜日選択準備テーブル群	クラス時	間割表		⊐ <b>∀</b> 1
クラス担当曜日別調査	教科担当個人	時間割印刷		コマ2
担当者選択切り替え準備デーブル群	教科担当個人的	<b>舟間割印刷設定</b>		乱数入力堆口v1
クラス教科担当リストアップテーブル群	教科担当個人時間割印刷設定データー			乱数入力準コ∀2
担当者科目調査	クラス別時	間割印刷		確定コマ
調査テーブル担当者・クラス週時間割詳細	クラス別時間割印刷設定			アルファベットコマ1
教料担任のクラス入力可能曜日及び教料担任相互の共通入力可能曜日時間調査テーブル	クラス別時間割日	「刷設定データー		アルファペットコマ2
教科担任週時間割表の比較調査		ル作成入力設定		アルファペット乱数入力進コマ1
クラス週時間割表の比較調査	一覧表付ファイル	作成入力データー		アルファペット乱数 λ 力進コマ9
教料担当入力クラス数調査	教科担当個人時間	割月~金6時間印刷		アルファベット確定コマ
クラス入力科目数調査	教科相当個人日~	金時間割印刷設定		インターフェース画面設定
クラス別担当者	クラス別時間割F	<mark>]~金6時間印刷</mark>	呼!	出ファイルのドライブ・ディレクトリー位置及びファイル名
クラス担当者コード入力	クラス別時間割日〜	- 金6時間印刷設定		作業用シート1
クラス入力制限VLOOKUP呼出利用一覧	入力	変換		作業用シート2
標準画面表示	全画面表示	シート見出し表示		シート見出し非表示
キャンセル	級了			
	<u> </u>			

上の[図22]の画面では正常なユーザーフォームの表示よりもかなり大きめの表示となってしまいます。

ディスプレイが15.6インチ以外のパソコンを使用されている場合は、上の[図17]の画面のコメントをよくご覧に なって設定をおこなってください。

(2) Windopws8.1 の場合:

ファイルを立ち上げていくと次の[図21]の画面のようにシート「コマ入力乱数表示テーブル」が表示されます。

[図	2	1]
----	---	----

🖬 5× 0× =		:	.50人60クラス	寺間割システム試用版Ver1.xlsm - Excel	多田 記-	- 🎴 🖻	- o x
ファイル ホーム 挿入	ページレイアウト 数式 データ 校	潤 表示 開発	<b>ヘルプ</b> (	) 何をしますか			A, 共有
	処理選択メニュー	⊐マ入カメニュー		<u>*日이日村</u> <u>09/14</u>			
	コマ入力	」乱数表	示	テーブル			
	担当コード入力	96 宮木	а	乱数切り替え			
	クラス入力	*11	0	入力コード			
	同一日同一科目コントロールセル	10	なし	曜日時間			
	同一日同一教科コントロールセル	100	0	入力位置の番号			
	*制御は10, 解除は100		0	入力可能セルの個数			
	マクロコマ入力コピー用	0		高速コマ入力ボタン呼出			
	未入	力授業コマ数	0	加速コマ入力ボタン呼出			
	入力	済授業コマ数	524	時間割編成システム簡易版呼出			
	授業	ニコマ数	524	時間割りマスカシステム呼出			
	分 掌	等コマ数	705				
	ц .	マ 総 数	1229	時間時期にシステム開気は東外中古			
				時間割コマ人カシステム並列呼出			
① 担当	科目調査 ② 担当科目	調査 ③	担当科目	調査 ④ 担当科目調査			
	<u>1 小杉 29</u>	t29	30	t30 4 榎本 北2月 29 北2月			
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	VIC & HR	- 54	<u>32</u> 2-5 国王			
	日当⁄7入力可能性 調整テーブルA	クラス別担当者調査 / クラ	2曜日切替	調整テーブルB 担当 … (+) : ◀			
準備完了 間 (***アクセシ)	ビリティ:検討が必要です					<u> </u>	+ 100%

上の[図 2 1] 画面において、コマンドボタン 処理選択メニュー をクリックすると、ユーザーフォーム 「時間割選択処理」表示され、表タブ 時間割シート選択」を選択すると次の[図 2 4] 画面のようになります。

[図24]

コマ入力乱要表示テーブル	入力テーブル	中間出力
クラス担当者別入力可能性調査テーブル	<b>数料担当→覧150</b>	数料担当一覧1
調整ティフジルA	ttatatatatatatatatatatatatatatatatatat	数料担当一覧2
252別担当者調査	クラス一覧60	特別数室コード・表示内容変更
クラス曜日切り替えテーブルB	777一覧X	クラス入力コード
調整テトフィルB	<b>数料担任時間割表</b>	曜日入カコード
曜日選択準備テーブル群	クラス時間割表	וקב <u>ר</u>
クラス担当曜日別調査	数料担当個人時間創印刷	372
担当者選択切り替え準備テーフル罪	教科担当個人時間創印刷設定	<u>乱数入力準171</u>
クラス数科担当リストアップテーブル罪	教科担当個人時間創印刷設定データー	<u> </u>
担当者科目調査	クラス別時間割印刷	<u>確定コマ</u>
調査テーブル担当者・クラス週時間割詳細	クラス別時間割印刷設定	アルファベットコマ1
料豊佳のクラス入力可避量日長が終料豊佳御互の共通入力可避量日時間	調査テープ クラス別時間創印刷設定データー	アルファベットコマ2
数科担任週時間創表の比較調査	一覧表付ファイル作成入力設定	アルファベット乱数入力準コマ1
クラス週時間割表の比較調査	→覧表付ファイル作成入力データー	マルファベット乱数入力準コマ2
数科担当入力クラス数調査	教科担当個人時間割月~金6時間印刷	アルファベット確定コマ
クラス入力科目数調査		インターフェー ス画面設定
クラス別担当者		呼出ファイルのドライブ・ディレクトリー位置及びファイル名
クラフ担当者コード入力	クラス別時間割月~金6時間印刷設定	作業用シート1
クラス入力制限VLOOKUP呼出利用一覧	人力変換	作業用シート2
<b>檀淮雨而表</b> 示	全画面表示シート見出し表示	

インターフェース画面設定

をクリックすると

シート「インターフェース画面設定」が選択されて次の【図25】画面のようになります。

	ۍ ، <i>ب</i> ې	÷				15	50人60クラス時間	調システム試用	朋版Ver1.xlsm - Exce	2	多田 記一		Ŧ	-	O	×
ファイル	<u> </u> ተ-አ	挿入 ページ レイアウト	数式	データ 校閲	表示	開発 /	∿rプ Q	何をしますか							Ŗ#	有
	<u>A</u>	し理選択メニュー														
<u> </u>	インター	フェース画面設定														
	设定項目	設定値	3													
ī	画面高さ	810.00	810.00	810.00	810.00	810.00	810.00	750.00								
ī	画面幅	1440.00	964.80	1024.00	1440.00	964.80	1440.00	1200.00								
ī	画面Zoon	97.00	100.00	106.00	97.00	94.00	100.00	87.00								
					表示倍率	1.00	1.00									
•	▶   1	アルファベット乱数入力進コマ2	ידעוד	ベット確定コマ	129-7	ュース画面談	⊕定 呼出:	ファイル  作詞	業用シー」 (中) :							
准備空口	· 95 /4		a.			الللريسري					HH III		_		- + 1	0.0%
华调元」		《アウビンビリティ: 快診が必要じ	9									<u> </u>	_		- + J	0070

[図25]

上の[図25]画面の3のセルにポインターを近づけると次の[図26]画面のようにコメントが表示されます。ただし、シートの表示倍率を90%にしたものです。

## [図26]

コメント部分を拡大して表示すると、

@OSがWindous11またはWindows10のパソコンを使用している場合: ア)デスプレイサイズが15.6インチの場合: まず、「デスブレイ設定」の「表示設定の詳細」を138に設定してください。そして、このセルには数値1を入力します。 イ)デスブレイサイズが15.6インチ以外の場合: 多少手間がかかりますが、まず、「デスプレイ設定」の「表示設定の詳細」をいろいろ変更して設定しながら、このセルに は数値5を入力します。 それで適正な表示ができない場合は、「デスプレイ設定」の「表示設定の詳細」をいろいろ変更して設定しながら、 このセルには数値4を入力し、併せてこの表の左から5番目の数値群の最も下側の「表示倍率」をいろいろ変更し てみます。 更にそれでも適正な表示ができない場合は、、「デスプレイ設定」の「表示設定の詳細」をいろいろ変更して設定し ながら、このセルには数値6を入力し、表の最も右側の数値群の画面の高さ、画面の幅、画面Zoomのそれぞれの 数値および下側の表示倍率をいろいろ変更してみます。 ①OSがWindows8.1のパソコンを使用している場合: ア)デスブレイサイズが15.6インチの場合: まず、「デスプレイ」の「すべての項目サイズを変更する」の「カスタムサイズ変更オプション」で倍率を100%に設定し ておきます(通常は100%になっています)。そして、このセルには数値2を入力します。 イ)デスブレイサイズが15.6インチ以外の場合: 多少手間がかかめますが、まず、「デスブレイ」の「すべての項目サイズを変更する」で「カスタムサイズ変更オブション」 で倍率をいろいろ変更しながら、このセルには数値2を入力してください。 それで適正な表示ができない場合は、「デスプレイ」の「すべての項目サイズを変更する」で「カスタムサイズ変更オ プション」で倍率をいろいろ変更しながら、、このセルには数値4を入力し、併せてこの表の左から5番目の数値群の 最も下側の「表示倍率」をいろいろ変更してみます。 更にそれでも適正な表示ができない場合は、「デスプレイ」の「すべての項目サイズを変更する」で「カスタムサイズ変更 オブション」で倍率をいろいろ変更しながら、このセルには数値6を入力し、表の最も右側の数値群の画面の高さ、画面 の幅、画面Zoomのそれぞれの数値をいろいろ変更してみます。 登録したパソコンが3台どもwindows11またはWindows10のOSの場合や、3台どもWindows8.1の場合は問題ありませんが、登録 したパリコンの1台のOSがwindows11またはWindows10で登録した他の2台パリコンのOSがWindows8.1の場合、あるいは、登録 したパソコンの2台のOSがwindows11またはWindows10で登録した他の1台パソコンのOSがWindows8.1の場合、このファイルを OSがwindows11またはWindows10のパソコンやOSがWindows8.1のパソコンで編集することが考えられます。 その場合は、いったん3を入力してこのファイル保存し、保存したファイルをUSB等の記憶媒体を介して他のパソコンに移動させ、 移動させた先のパソコンのOSが各Windows11、Windows10、Windows8.1に対し、上の①、②の各ア)、イ)の区分に応じた設定 で適切に表示できるようにするとやりやすくなります。適切に表示できるようになったらこのファイルを一旦保存してください。この ファイルを同一のPCで編集する場合は変更は不要です。

	ნ • ∂								150人60	クラス時	寺間割システム試用版Ver1.xlsm - Excel	多田 記一		æ		o	×
ファイル	ホーム	挿入	ページ レイアウト	数式	データ	校閲	表示	開発	ヘルプ	Q	) 何をしますか					A, 共有	Ĩ
	処理	13日本 1日本															
1	ンターフ	/ェース画面	前設定														
100 E	<u>官項目</u>	設定的		010.00	010.00	1010.0	0 1010	00 95	0.00								
画画	町同さ	1440.0	0 964.80	810.00 1024.00	810.00 1440.00	964.8	$     \begin{array}{c c}             0 & 810. \\             0 & 1440         \end{array}     $	.00 73	00.00								
画	fi Zoon	97.00	100.00	106.00	97.00 表示倍率	94.00 1 00	) 100.	<u>.00 8</u>	7.00								
						1.00											
4	<u>ا ا ا ا</u>	アルファベッ	乱数入力准コマ2	ר.ווק	アベット確常	ŧ ⊐マ	174-	フェース運	i面設定	呼归	Hファイル / 作業用シー (中) : [4]						
進備完了		(まアクセシド)	ティ: 検討が必要です	5	A T PEA		122		a paul B.K. AL				ш.			-+ 80	)%
			2 1 - DOB 112 SA 26 Y 3												-		

[図27]

においてボタン

をクリックすると次の**[図28]の画面**ようにユーザーフォーム「時間

割処理選択」表示されます。

処理選択メニュー

		時間割処理選択
時間割シート選択  コマ入力選択   他ブック呼出   時間割入力可能性関係	調整テーブルクラス曜日切り替え関係   コピー処理   アルファベット関係シー -	トコピー処理 クラス表示切り替えによる担当者コード調査の関数入力   関・( )▶
コマ入力乱要表示テーブル	入力テーブル	中間出力
クラス担当者別入力可能性調査テーフジル	数科担当→覧150	教科担当一覧1
調整テーフミルA	教科担当→覧X	数科担当→覧2
252別担当者調査	2777一覧60	特別数室コード・表示内容変更
クラス曜日切り替えテーブルB	757一覧X	クラス入力コード
調整テーフィルB	教科担任時間割表	曜日入力コード
曜日選択準備テーブル群	クラス時間割表	
クラス担当曜日別調査	教科担当個人時間割印刷	3 <u>7</u> 2
担当者選択切り替え準備テーフに罪	数料担当個人時間割印刷設定	<b>乱数入力準371</b>
クラス数科担当リストアップテーブル罪	数料担当個人時間割印刷設定データー	乱数入力準172
	クラス別時間割印刷	確定コマ
調査テーブル担当者・クラス週時間割詳細	クラス別時間割印刷設定	アルファベットコマ1
後料他任のクラス入力可能量目及び教科他任御星の共通入力可能量目時間調査テープ	クラス別時間割印刷設定データー	アルファベットコマ2
数料担任週時間割表の比較調査	一覧表付ファイル作成入力設定	アルファベット乱数入力準コマ1
クラス週時間割表の比較調査	一覧表付ファイル作成入力データー	アルファベット乱数入力準コマ2
数料担当入力クラス数調査	教科担当個人時間割月~金6時間印刷	アルファベット確定コマ
クラス入力科目数調査	教科担当個人月~金時間割印刷設定	インターフェース画面設定
クラス別担当者	クラス別時間割月~金6時間印刷	呼出ファイルのドライブ・ディレクトリー 位置及びファイル名
クラス担当者コード入力	クラス別時間割月~金6時間印刷設定	作業用シート1
クラス入力制限VLOOKUP呼出利用一覧	入力変換	作業用シート2
標準画面表示	全画面表示シート見出し表示	シート見出し非表示
キャンセル	終了	

പ്പം

ただし、上のユーザーフォーム「時間割処理選択」の表示はやや小さ目ですが、デフォルトではこのような設定にしてあります。

1.71	上の「図28」の画面で	設定値	3	の右側のヤルの値を
000				

設定値 2 とし、次の[図29]画面ようにしてみます。

[図29]

র হ	• @	÷						15	50人60ケ	うス時間	創システム	」試用版V	⁄er1.xlsm	n - Exc	el		1	多田 記一		53	-	о	×
ファイル	<b>ホ−</b> ム	挿入	ページ レイアウト	数式	データ	校閲	表示	開発	ヘルプ	Q 個	すをします	か										ЯĦ	有
ファイル マン 設定 画面 画面	ホーム 気短 項 <u>目</u> 一 項 1 一 2 2 0 0 1 2 0 0 1 1 1 2 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	挿入 訳 <u>イユ〜</u> ス る 1024.0 106.00	ペーシレイアウト	数式 1 <u>810.00</u> 1 <u>1024.00</u> 1 <u>106.00</u>	データ <u>810.00</u> <u>1440.00</u> 97.00 表示倍率	校園 <u>810.00</u> <u>964.8</u> <u>94.00</u> <u>1.00</u>	表示 1 810.00 1 1440.0 1 100.00 1.00	開充 0 750.0 0 1200.0 0 87.00			そうしょう しんしょう	<i>ħ</i>										9,##	有
+		アルファベット	乱数入力準コマ	2 アルス	ファベット確定	ED7	インターフェ	ース画面記	设定	呼出ファ	イル	作業用語	シー!	(+)									Þ
準備完了	10 G	き アクセシビリ	ティ:検討が必要で	লে													E		巴			- + 3	80%

処理選択メニュー

をクリックすると、次の[図30]画面のよう

になります。

上の[図29]画面の状況でコマンドボタン

## [図30]

	時間割	処理選択	×
「時間割シート選択】コマ入力選択」他ブック呼出」時間割入力可能性関係」意	際テーブルクラス曜日切り替え関係)		イー処理   クラス表示切り替えによる担当者コード調査の関数入力   関数入力   ▶
コマ入力乱数表示テーブル	<u>አ</u> ታታ	ーブル	中間出力
クラス担当者別入力可能性調査テープル	教科担当	i一覧150	数科担当一覧1
調整テープルム	数科担	当→覧X	教科担当一覧2
クラス別担当者調査	777-	・覧60	特別教室コード・表示内容変更
クラス曜日切り巻えテーブルB	ንንኦ	一覧X	クラス入力コード
調整テープルB	数科担任	時間割表	曜日入力コード
曜日選択準備テーブル群	クラスに	間割表	וקב
	数科担当個。	、時間割印刷	172
担当者選択切り替え準備テーブル群	教科担当個人同	時間割印刷設定	乱数入力準171
クラス数料担当リストアップテーブル罪	数科担当個人時間;	則印刷設定データー	乱数入力準172
	クラス別間	間割印刷	確定コマ
調査テーブル担当者・クラス週時間割詳細	クラス別時間	割印刷設定	アルファベットコマ1
教科勉強のクラス入力可能増目及び教科勉強相互の共通入力可能増目時間調査テーブル	クラス別時間割印	副設定データー	アルファベットコマ2
教科祖任週時間割表の比較調査	一覧表付ファイ	ル作成入力設定	アルファベット乱数入力準コマ1
クラス週時間割表の比較調査		作成入力データー	アルファベット乱数入力準コマ2
数科担当入力クラス数調査	教科担当個人時間	刘月~金6時間印刷	アルファベット確定コマ
クラス入力科目抜調査	教科担当個人月~	金時間割印刷設定	インダーフェース画面設定
クラス別担当者	クラス別時間割り	月~金6時間印刷	呼出ファイルのドライブ・ディレクトリー 位置及びファイル名
クラス担当者コード入力	クラス別時間割月~	~金6時間印刷設定	作業用シート1
クラス入力制限VLOOKUP呼出利用一覧	入力	変換	作業用シート2
標準画面表示	全画面表示	シート見出し表示	シート見出し非表示
キャンセル	終了		

上の[図30]のユーザーフォーム「時間割処理選択」表示は、適正な正常サイズの表示となります。

OS が Windows8.1 のディスプレイサイズが 15.6 インチのワイド画面のパソコンを使用する場合の設定では、この ように設定します。

しかし、ディスプレイサイズが 15.6 インチ以外のパソコンを使用されている場合は、上の[図 2 6] 画面のコメント をよくご覧になって設定をおこなってください。

因みに、**上の[図 2 9]の画面で 設定値** 2 の右側のセルの値を

設定値 1 と変更してシート「インターフェース画面設定」の状態を次[図31]の画面のよ

うにしてみます。

[図31]

日 ち ~ ♂ ~ ÷ 150人60クラス時間割システム試用版Ver1.xlsm - Excel	多田 記一	Ŧ	-	O	×
ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校園 表示 開発 ヘルプ Q 何をしますか				ЯĦ	有
アリロ ボーム 取ん ハークワークパー とは、アウチ 100 203 mile 700 で 1980/0310       第1531 (120 1)       第1531 (120				/4 ×	
✓ ▶ … アルファベット乱扱入力準コマ2 アルファベット確定コマ インターフェース画面設定 呼出ファイル 作業用シー !… ④ : 【1					 
準備完了 □ (火アクセシビリティ:検討が必要です			-	-+ 8	0%

そして、上の[図31]の画面のコマンドボタン

処理選択メニュー

をクリックすると、ユーザーフォーム「時

間割処理選択」が次の[図32]の画面のように表示されます。

[図32]



上の[図32]の画面のユーザーフォーム「時間割処理選択」の表示はかなり小さくなってしまいます。

4. エクセルファイル「150人 60 クラス時間割システム制御試用版 Ver1.xlsm」のユーザーフォームの表示設定 について:

「150 人 60 クラス試用版時間割編成ファイル」の登録・書き換え処理が済んだら、エクセルファイル 「150 人 60 クラス時間割システム制御試用版 Ver1.xlsm」を開き、ユーザーフォームの表示設定も次のようにし てください。

(1) Winndows11 または Windows10 の場合:

OS が Windows11 や Windows10 でディスプレイが 15.6 インチのパソコンを使用しているという前提で話を 進めさせていただきます。

ファイル

「150人 60 クラス時間割システム制御試用版 Ver1.xlsm」を開きファイルを立ち上げていくと、シート「イ立ち上がり画面」が表示されて次の [図34]の画面のようになります。

🗴 自動保存 🔵 オフ	150人60クラス時間割システム制御	試用版Ver1.xlsm ~			多田記一	- &	đ	×
ファイル ホーム 挿入	ページ レイアウト 数式 データ 枝	校閲 表示 開発	ヘルプ			אכאבם	🖒 共有	×
								Î
時間	割編成シス	マテムA	dvanceNe	wVer1				
		.,						
	制	御メニュー	-~					
	100							
	the Desta	Au						
	作成者	多田記一						
	佐武年日日	亚中的东						
	作成年月日	平成28年	0月0日					
	茎作権者	多田記一						
	1日11711年7日	シロロ						
	ノ汁辛へ来に作来のか	ゴムノンのショニン	*************************************					
	そ 住息 一者作権者の許 複写すること並び	可なくこのシステム びに頒布することを	ッを使用することもしくは を禁ずる。					
<ul> <li>↓ 無地画面 <u>1</u></li> <li>準備完了 <b>10</b> (2) アクセシ</li> </ul>	Zち上がり画面 制御メニュー表示   ピリティ:検討が必要です	インターフェース画面設定	宦   呼出ファイル   ④	: •	 ▦ ▣ 끤		+ 1	▶ 20%
	<注意>著作権者の許 複写すること並て 25上がの画面 制御メニュー表示 ビリティ:検討が必要です	可なくこのシステム びに頒布することを インターフェース画面設定	ふを使用することもしくは を禁ずる。 È   呼出ファイル   ④	: •		4	+ 1	Þ 20'

[図34]

上の [図34]の画面の下側でシート「インターフェース画面設定」を選択すると次の[図35]の画面のようになります。

# [図35]

× 6	1動保存 ● オフ	150人60クラ	ラス時間割システ	山制御試用版	īVer1.xlsm ∿	<u>ر</u> ر	検索 (Alt+	Q)		多田記一 🙎	6 -	o x
ファイル	ホーム 挿入	ページ レイアウト	数式 デー	-タ 校閲	表示 開発	そ ヘルプ					אכאב⊐	☆ 共有 ~
	制御区	ニュー表示										
			_									
	インターフェ	エース画面設定	1									
	設定項目	設定値	1						1			
	画面高さ	650.00	650.00	810.00	810.00	810.00	810.00	850.00				
	<b>町面幅</b>	960.00	960.00	1025.00	1025.00	1021.00	1021.00	1200.00				
	回回2000	130.00	130.00	138.00	131.00 表示倍率	1.00	1.10	138.00				
					ALC: NO							
( )	無地画面	立ち上がり画面	制御メニュー表	気 インタ	ーフェース画面	設定 呼	出ファイル	(+)	: •			
準備完了	10 孩 P/12	シヒリティ: 検討が必要	69									+ 1009

上の[図35]の画面の表部分の設定を

インターフェー	インターフェース画面設定													
設定項目	設定値	1												
画面高さ	650.00	650.00	810.00	810.00	810.00	810.00	850.00							
画面幅	960.00	960.00	1025.00	1025.00	1021.00	1021.00	1200.00							
画面Zoom	130.00	130.00	138.00	131.00	138.00	138.00	138.00							
				表示倍率	1.00	1.10								

と変更してコマンドボタン

制御メニュー表示

をクリックするとユーザーフォーム「制御メニュー」が表示さ

れて次の[図36]の画面のようになります。

[注]表の設定の変更は、[図36]の画面の\_\_\_\_\_内の数値を「3」から「1」に変えただけでできます。以下同様です。



これは適正な画面設定です。従いまして、OS が Windows11 や Windows10 でディスプレイが 15.6 インチのパソ コンを使用されている場合にはこのように設定してください。 また、上の[図35]の画面の表部分の設定を

# インターフェース画面設定

設定項目	設定値	2					
画面高さ	810.00	650.00	810.00	810.00	810.00	810.00	850.00
画面幅	1025.00	960.00	1025.00	1025.00	1021.00	1021.00	1200.00
画面Zoom	138.00	130.00	138.00	131.00	138.00	138.00	138.00
	-	=	=	表示倍率	1.00	1.10	

と変更してコマンドボタン

をクリックするとユーザーフォーム「制御メニュー」が表示さ

れて次の[図37]の画面のようになります。

### [図37]



このユーザーフォームの設定では表示倍率が大きすぎて編集がしずらくなってしまいます。 また因みに、設定を

# インターフェース画面設定

設定項目	設定値	3					
画面高さ	810.00	650.00	810.00	810.00	810.00	810.00	850.00
画面幅	1025.00	960.00	1025.00	1025.00	1021.00	1021.00	1200.00
画面Zoom	131.00	130.00	138.00	131.00	138.00	138.00	138.00
				表示倍率	1.00	1.10	

としてコマンドボタン

| |をクリックするとユーザーフォーム「制御メニュー」が表示されて

次の[図38]の画面のようになります。

制御メニュー表示



これは、適正な画面設定よりやや表示倍率が大きくなっていますが、編集するにあたっては許容範囲の表示といえ るかとおもいます。ですからデフォルトではこのような設定となっています。

(2) Windopws8.1 の場合:

ディスプレイが 15.6 インチのパソコンを使用しているという前提で話を進めさせていただきます。 「150 人 60 クラス時間割システム制御試用版 Ver1.xlsm」を開きファイルを立ち上げていくと、シート 「立ち上がり画面」が表示されて次の [図39]の画面のようになります。 [図39]

日 ら、ぐ、 <del>-</del> ファイル ホーム 挿入	ページレイアウト 数式 デーイ	150人60クラス時間割システム制御師 タ 校問 表示 開発 ヘルプ Q 何をしますか	用版Ver1.xlsm - Excel	多田 記一 🔼	Ŧ	– п ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	× 9
時間	割編成シ	ステムAdvanceNe	wVer1				
	伟	削御メニューへ					
	作成者	多田記一					
	作成年月日	平成28年6月5日					
	著作権者	多田記一					
	<注意>著作権者の 複写すること	許可なくこのシステムを使用することもしくは なびに頒布することを禁ずる。					
4 6 年地画商			: []				
準備完了 間 (実アクセシ	・ <u></u> ビリティ: 検討が必要です		: •			+ 12	년 20%

上の [図39]の画面の下側でシート「インターフェース画面設定」を選択すると次の[図40]の画面のようになります。

[図40]

<b>₽</b> 5							150人	60クラス時間割	システム制御詞	, 【用版Ver1.xlsm - Excel	多田 記一	<u> </u>	n –	o	×
ファイル	ホーム	挿入	ページ レイアウト	数式	データ 校園	表示	開発 へ	ν <b>プ</b> Ω 1	可をしますか					βą≠	有
		制御火二五	一表示												►
	253														
	125	ーフェー	・ス画面設定		•										
	設定	項目	設定値	3		-	1	-	-	,					
	画面	高さ	810.00	650.00	810.00	810.00	810.00	810.00	850.00	4					
	画面	畐	1025.00	960.00	1025.00	1025.00	1021.00	1021.00	1200.00						
	画面	Zoom	131.00	130.00	138.00	131.00	138.00	138.00	138.00	]					
						表示倍率	1.00	1.10	l						
		無地画面	立ち上がり画面	制御メニ	ユー表示	インターフェース	國面設定	呼出ファイル	+	: •					•
準備完了	10 C	* アクセシビリ	ティ:検討が必要です	ġ								··· - ··	-	+	100%

上の[図40]の画面の表部分の設定を

インターフェー	インターフェース画面設定									
設定項目	設定値	1								
画面高さ	650.00	650.00	810.00	810.00	810.00	810.00	850.00			
画面幅	960.00	960.00	1025.00	1025.00	1021.00	1021.00	1200.00			
画面Zoom	130.00	130.00	138.00	131.00	138.00	138.00	138.00			
		-		表示倍率	1.00	1.10				

と変更してコマンドボタン

制御メニュー表示

をクリックするとユーザーフォーム「制御メニュー」が表示さ

れて次の[図41]の画面のようになります。

[図41]



これは表示幅が狭くて適正な表示とはほど遠い表示です。 また、上の[図40]の画面の表部分の設定を

制御メニュー表示

# インターフェース画面設定

設定項目	設定値	2					
画面高さ	810.00	650.00	810.00	810.00	810.00	810.00	850.00
画面幅	1025.00	960.00	1025.00	1025.00	1021.00	1021.00	1200.00
画面Zoom	138.00	130.00	138.00	131.00	138.00	138.00	138.00
			表示倍率	1.00	1.10		

と変更してコマンドボタン

れて次の[図42]の画面のようになります。



となり、適正な表示となります。従いまして、OS が Windopws8.1 でディスプレイが 15.6 インチのパソコンをご 使用される場合には、このように設定してください。 因みに設定を

# インターフェース画面設定

設定項目	設定値	3					
画面高さ	810.00	650.00	810.00	810.00	810.00	810.00	850.00
画面幅	1025.00	960.00	1025.00	1025.00	1021.00	1021.00	1200.00
画面Zoom	131.00	130.00	138.00	131.00	138.00	138.00	138.00
			表示倍率	1.00	1.10		

としてコマンドボタン

をクリックするとユーザーフォーム「制御メニュー」が表示されて

次の[図43]の画面のようになります。

制御メニュー表示

[図	4	3]	
----	---	----	--

制御メニュー	
- 他ブックの並列呼び出し	── 下の4個の入力処理ボタンを使用するには、左の「他ブックの並列
150人60クラス時間割システム試用版Ver1.xlsmの呼び出し	呼び出し」の「150人60クラス時間割システム試用版Veri1xismの 呼び出し」をクリックし、フマイル「150人60クラス時間割システム試 用版Veri1xism」を開き、このファイルにおいてシット「乱数入力
150人60クラス時間割システム簡易版試用版Ver1.xlsmの呼び出し	「準コマ1」または「アルファベット乱数入力準コマ1」のデーターをシー ト「入力」にファイルに備わったマクロ機能によって複写してから、 いったんファイル「150人60クラス時間割システム試用版
150人60クラスコマ入力システム試用版Ver1.xlsmの呼び出し	<ul> <li>Ver1.xlsmJを閉じ、そして更に、左の「コマ入力データーコピー」</li> <li>におけるコマンドボタン「150人60クラス時間割システム試用版</li> <li>Ver1.xlsmから150人60クラス時間割システム簡易履調用版</li> </ul>
コマ入力データーコピー	Ver1.xlsmへ」をクリックしてファイル「150人60クラス時間割システ ム試用版Ver1.xlsm」の入力シートのすべてのデーターをファイル 「150人60クラス時間割システム簡易版試用版Ver1.xlsm」の入力
150人60クラス時間割システム試用版Ver1.xlsmから150人60クラス時間割システム簡易版試用版Ver1.xlsmへ	シートへ複写しておくてとが必要です。ここまでの処理は、1度おこ なえば以後おこなう必要はありません。 「高速コマスカ処理」「局速コマスカ処理」をおこなうには、いっ
150人60クラス時間割システム試用版Ver1.xlsmから150人60クラスコマ入刀システム試用版Ver1.xlsmへ	たん2つのファイル「150人60クラス時間割システム試用版 Ver1.x1sm」、「150人60クラス時間割システム Ver1.y1sm」を招いた状態でコンドボなンなクリック」でくざい、
150人60クラス時間割システム簡易版試用版Ver1.xlsmからへ150人60クラスコマスカシステム試用版Ver1.xlsmへ	「超最速コマ入力処理」と「繰り返し超最速コマ入力処理」」を使用 するには、2つのファイル「150人60クラス時間割システム試用版 Vert」vim」「150人60クラス時間割システム第気最短計用版
	Ver1.xlsm」を開いた状態でコマンドボタンをクリックしてください。 この2つの処理は、複数回のコマ入力処理ができます。とくに、「繰 り返し想最速コマスト処理と使用すると代音の回数のコマ入力
	処理をおこなうことができ、これまでコマ入力処理をおこなった処 理のうち、未入力のコマが最も少ないコマ入力処理の結果が、ファ イル「150人60クラス時間割システム試用版Ver1.x18m」のシート
	「私教入力準定で11または「アルファベット私教入力準コマ11に保 高速コマ入力処理
「コマ人刀データー消去」	最速コマ入力処理
150人60クラス時間割システム試用版Ver1.xlsm入力データー消去	招景速コマ入力処理
150人60クラス時間割システム簡易版試用版Ver1.xlsm入力データー消去	##り以しれ 重発 ユマ 人 力処理 インターフェース画面設定
150人60クラスコマ入力システム試用版Verl.xlsm入力データー消去	メニュー表示

となり、画面の表示倍率が小さくやや見難いですが編集するには許容範囲にあるかとおもいます。 デフォルトではこのように設定してあります。